

**Antwerpse Volleybal Federatie vzw**

**Huishoudelijk Reglement**

# INHOUD

HOOFDSTUK I	ALGEMENE BEPALINGEN	artikels 1 t/m. 4
HOOFDSTUK II	DE ALGEMENE VERGADERING	artikels 5 t/m. 15
HOOFDSTUK III	DE GEWESTELIJKE VERENIGINGEN	artikels 16 t/m. 24
HOOFDSTUK IV	RAAD VAN BESTUUR	artikels 25 t/m. 30
HOOFDSTUK V	JURIDISCH REGLEMENT	artikels 31 t/m. 47
HOOFDSTUK VI	DIVERSE ORGANISATIES	artikels 48 t/m. 49
HOOFDSTUK VII	DE PROVINCIALE EN GEWESTELIJKE KAMPIOENSCHAPPEN	artikels 50 t/m. 63
HOOFDSTUK VIII	DE SCHEIDSRECHTERS	artikels 64 t/m. 78
HOOFDSTUK IX	TAAKOMSCHRIJVINGEN EN BEVOEGDHEDEN VAN DE LEDEN VAN DE RAAD VAN BESTUUR AVF-vzw	

## **HOOFDSTUK I - ALGEMENE BEPALINGEN**

### **Artikel 1.**

De Antwerpse Volleybal Federatie vzw (afgekort AVF) is bevoegd voor alle clubs en leden waarvan sprake is in de Statuten.

De Raad van Bestuur van AVF vzw oefent alle bevoegdheden uit zoals bepaald in de Statuten.

### **Artikel 2.** Samenstelling AVF.

De Algemene Vergadering bestaat uit de stemgerechtigde leden van de vier gewesten.

De Raad van Bestuur bestaat uit maximum 13 stemgerechtigde leden

### **Artikel 3.** De reglementering van AVF is als volgt opgebouwd:

Deel 1: De Statuten van AVF.

Deel 2: Het Huishoudelijk Reglement van AVF.

Hoofdstuk I : Algemene bepalingen

Hoofdstuk II : Algemene Vergadering

Hoofdstuk III : De Gewestelijke verenigingen

Hoofdstuk IV : Raad van Bestuur

Hoofdstuk V : Juridisch reglement - Juridische commissies

Hoofdstuk VI : Diverse organisaties

Hoofdstuk VII : De provinciale en gewestelijke kampioenschappen

Hoofdstuk VIII: De scheidsrechters

Hoofdstuk IX : Taakomschrijving en bevoegdheden van de leden van de Raad van Bestuur

### **Artikel 4.**

Indien in de reglementeringen een te respecteren datum en/of termijn vermeld wordt, geldt steeds de datum van verzending met de post of per mail.

## **HOOFDSTUK II - DE ALGEMENE VERGADERING**

### **Artikel 5.** Algemene bepaling

De samenstelling, de bevoegdheden en het verloop van de Algemene Vergadering AVF wordt bepaald volgens de Statuten.

### **Artikel 6.** Jaarverslagen

Het jaarverslag van de vereniging wordt opgesteld door de secretaris.

De jaarverslagen van de commissies, opgesteld door de voorzitter van de respectievelijke commissies, de begrotingsrekening en de jaarrekening opgesteld door de financiële bestuurder, worden vóór 10 januari verzonden naar de leden van de Algemene Vergadering AVF en de zetel van de gewestelijke verenigingen. De gewestelijke verenigingen zijn verantwoordelijk voor het doorsturen van de verslagen naar hun respectievelijke leden.

Wanneer een gemotiveerde mededeling betreffende het niet nakomen van deze bindende termijn wordt gedaan, dient deze vóór de Algemene Vergadering AVF aan de vertegenwoordigers overhandigd te worden.

Elk jaarverslag wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Vergadering AVF.

### **Artikel 7.** Vragen

De vragen uitgaande van de Algemene Vergadering van een gewestelijke vereniging of van één van de effectieve leden, moeten vijftien kalenderdagen vóór de datum van de Algemene Vergadering AVF schriftelijk worden ingediend op het secretariaat van AVF t.a.v. de Raad van Bestuur AVF, en worden in de varia behandeld.

Hun voorwerp moet duidelijk omschreven zijn.

### **Artikel 8.** Voorstellen tot wijziging van de Statuten

- a. De voorstellen tot wijziging van de Statuten moeten voor 15 december schriftelijk ingediend worden op het AVF – secretariaat.
- b. De voorstellen tot wijziging van Statuten moeten op straffe van onontvankelijkheid duidelijk vermelden hoe de bestaande teksten moeten gewijzigd worden. Een verklarende nota of een verantwoording moet de tekst begeleiden.
- c. Tot uiterlijk vijftien kalenderdagen voor de Algemene Vergadering AVF kunnen amendementen, op dezelfde wijze als voorzien in alinea b, ingediend worden.

### **Artikel 9.** Stemmingen

De stemming gebeurt met opgeheven hand, met naamafroeping ofwel met tweemaal gevouwen stembrieven.

De stemming is geheim op aanvraag van een gewestelijke vereniging of minstens 3 leden van de Raad van Bestuur AVF.

De stemming is altijd geheim wanneer ze personen betreft.

### **Artikel 10.** Indienen kandidaturen

De kandidatuur voor een mandaat van de Raad van Bestuur AVF moet uiterlijk op 15 december per aangetekende zending naar het AVF - secretariaat gestuurd worden t.a.v. de Raad van Bestuur AVF.

Een lid van de Raad van Bestuur AVF kan geen functie waarnemen in een andere sportorganisatie die de doelstellingen en belangen van de VVB, de AVF en de gewestelijke vereniging zou kunnen schaden.

Een kandidaat kan zich slechts voor één mandaat verkiesbaar stellen.

De Raad van Bestuur AVF oordeelt over de ontvankelijkheid van de kandidatuur en over de voordracht van de kandidaat aan de Algemene Vergadering AVF. De Raad van Bestuur baseert zich hiervoor uitsluitend op de voorwaarden bepaald in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement. De beslissing van de Raad van Bestuur AVF wordt ten laatste op 10 januari, aan de kandidaat meegedeeld.

**Artikel 11.** Verkiezing leden Raad van Bestuur

Om voor een mandaat verkozen te worden, moet de kandidaat de helft plus 1 (één) van de geldig uitgebrachte stemmen behalen.

Zijn er meerdere kandidaten en behaalt geen van de kandidaten in de eerste stemronde minimum de helft plus één van de geldig uitgebrachte stemmen op zijn naam, dan volgt een tweede stemronde met de twee kandidaten met de meeste stemmen.

In de tweede stemronde, tussen de overgebleven twee kandidaten, is die kandidaat verkozen die minimum de helft plus één van de geldig uitgebrachte stemmen op zijn naam krijgt.

Wanneer geen van beide kandidaten minimum de helft plus één van de geldig uitgebrachte stemmen krijgt, wordt de vacante plaats niet toegewezen en zal de Raad van Bestuur door stemming bepalen wie van beide kandidaten de functie gaat waarnemen tot de eerstvolgende Algemene Vergadering.

Voor elk mandaat wordt afzonderlijk gestemd.

**Artikel 12.** Verkiezingsmodaliteiten

Op de stembrief staat achter de naam van elke kandidaat, in alfabetische volgorde, één stemvakje.

Onderaan de stembrief staat één vakje voor de tegenstem en één vakje voor de onthouding.

Per stembrief kan slechts één stemvakje aangekruist worden.

Geldig uitgebrachte stemmen zijn alle voor- en tegenstemmen.

Ongeldig zijn alle andere stemmen.

De stembrieven worden door de stemgerechtigden tweemaal gevouwen en ze worden verzameld door de stemopnemers.

De voorzitter van de Algemene Vergadering AVF duidt per stemming twee stemopnemers aan.

De stemopnemers staan in voor de beoordeling van de stemprocedure en het tellen van de geldig uitgebrachte stemmen. Op een voorzien document brengen zij schriftelijk verslag uit van de stemming.

De voorzitter leest de uitslag voor en leidt eventueel de volgende procedure in.

Is de voorzitter zelf een kandidaat dan leidt de secretaris de procedure.

**Artikel 13.** Beurtrol verkiezingen

De aanstelling van alle leden van de Raad van Bestuur geschiedt, voor een duur van drie jaar, door de Algemene Vergadering.

Om de drie jaar, treden ten minste drie leden uit, welke herkiesbaar kunnen zijn.

Beurtrol

voorzitter.....	jaren 2018...	2021
ondervoorzitter.....	jaren 2019...	2022
secretaris.....	jaren 2017...	2020
penningmeester.....	jaren 2019...	2022
scheidsrechters.....	jaren 2018...	2021
competitieleiding.....	jaren 2017...	2020
jeugd en techniek.....	jaren 2019...	2022
Statuten en reglementen..	jaren 2017...	2020
pers, propaganda.....	jaren 2019...	2022
afgevaardigde gewest Antwerpen	jaren 2017...	2020
afgevaardigde gewest Herentals	jaren 2017...	2020
afgevaardigde gewest Mol	jaren 2018...	2021
afgevaardigde gewest Turnhout	jaren 2019...	2022

De afgevaardigden van de gewesten, worden voorgedragen door hun gewest.

**Artikel 14.** Proces-verbaal.

Het verslag van de vergadering wordt aan het einde van de vergadering - na voorlezing – op iedere pagina geparafeerd door de voorzitter en secretaris en één vertegenwoordiger van ieder gewest en op het einde

getekend door de voorzitter, secretaris en alle nog aanwezige effectieve leden voor akkoord met het verslag, de stemmingen en de genomen beslissingen.

Alle teksten waarover de Algemene Vergadering heeft gestemd, worden eveneens aan het einde van de vergadering op iedere bladzijde geparafeerd en ondertekend door één gewestelijke afgevaardigde + de voorzitter Raad van Bestuur AVF.

Het definitieve verslag wordt toegezonden aan de effectieve leden van AVF en aan de zetel van de gewestelijke verenigingen.

Het definitieve verslag wordt gepubliceerd in het officiële AVF-tijdschrift.

**Artikel 15.** Openbaarheid van de vergadering

Alle toegetroeden leden van AVF kunnen de vergadering bijwonen mits zij hun aanwezigheid melden aan de secretaris en volgens de modaliteiten beschreven in de uitnodiging.

Op verzoek van de Raad van Bestuur AVF kan een spreker uitgenodigd worden.  
De pers kan uitgenodigd worden.

### HOOFDSTUK III – DE GEWESTELIJKE VERENIGINGEN

#### **Artikel 16.** Algemene bepaling

De gewestelijke verenigingen zijn samengesteld uit de clubs waarvan de zetel gevestigd is binnen de grenzen van hun respectievelijke gewest.

#### **Artikel 17.** Indeling van de Gewesten

##### GEWEST ANTWERPEN

Omvat de gemeenten:

Aartselaar, Antwerpen, Boechout, Bonheiden, Boom, Bornem, Borsbeek, Brasschaat, St.Job in t'Goor (deelgemeente van Brecht), Duffel, Edegem, Essen, Hemiksem, Hove, Kalmthout, Kapellen, Kontich, Lier, Lint, Mechelen, Mortsel, Niel, Putte, Puurs, Ranst, Rumst, Schelle, Schilde, Schoten, Stabroek, St.Amands, St.Katelijne Waver, Willebroek, Wijnegem, Wommelgem, Wuustwezel, Zwijndrecht.

##### GEWEST HERENTALS

Omvat de gemeenten:

Berlaar, Grobbendonk, Halle (deelgemeente van Zoersel), Heist op den Berg, Herentals, Herenthout, Herselt, Hulshout, Lichtaart (deelgemeente van Kasterlee), Nijlen, Olen, Vorselaar, Westerlo, Zandhoven.

##### GEWEST MOL

Omvat de gemeenten:

Balen, Dessel, Geel, Laakdal, Meerhout, Mol en Retie.

##### GEWEST TURNHOUT

Omvat de gemeenten:

Arendonk, Baarle-Hertog, Beerse, Brecht (uitgezonderd de deelgemeente St.Job in 't Goor), Hoogstraten, Kasterlee (uitgezonderd de deelgemeente Lichtaart), Lille, Merksplas, Oud-Turnhout, Ravels, Rijkvorsel, Turnhout, Vosselaar, Zoersel (uitgezonderd de deelgemeente Halle), Malle.

De indeling van nieuwe clubs bij een gewest wordt bepaald door de naam van de gemeente die vervat wordt in de clubnaam bij de aansluiting.

#### **Artikel 18.** Bevoegdheid

De gewesten werken voor hun gewestelijke competities autonoom maar zijn ondergeschikt en samenwerking verschuldigd aan de Raad van Bestuur AVF.

Onderhavig Huishoudelijk Reglement is van toepassing op de gewestelijke verenigingen en kan door hen uitgebreid worden zonder in strijd te zijn met dit Huishoudelijk Reglement. Hierdoor kunnen de gewestelijke verenigingen in hun Huishoudelijk Reglement verwijzen naar dit Huishoudelijk Reglement en enkel de afwijkingen vermelden.

Wanneer er een inbreuk wordt vastgesteld komt de Raad van Bestuur AVF tussen en beslist welke bepaling de foutief getroffen beslissing moet vervangen. Die beslissing is dan onmiddellijk van toepassing.

Het provinciale protocol bepaalt de financiële verplichtingen tussen de gewestelijke verenigingen enerzijds en de AVF anderzijds. Het bepaalt eveneens op welke wijze de financiële middelen zullen verdeeld worden naargelang het aantal leden of het aantal clubs.

Het provinciale protocol wordt opgesteld door de Raad van Bestuur AVF en beheerd door de penningmeester van AVF.

#### **Artikel 19.**

Elke gewestelijke vereniging bepaalt, in haar eigen reglement of door verwijzing naar de Statuten en reglementen van de AVF, de schikkingen betreffende:

- 1° de gewone en buitengewone Algemene Vergaderingen;
- 2° de samenstelling en de bevoegdheid van de gewestelijke commissies;
- 3° de verantwoordelijkheid en de aanstelling van de commissieleden;
- 4° de gedelegeerde gewestelijke vertegenwoordigers in de verschillende commissies AVF;

5° de inrichting en het verloop van de gewestelijke kampioenschappen.

**Artikel 20. Gewestvergadering**

- 20.2 De jaarlijkse Algemene Vergadering van elk gewest wordt gehouden ten vroegste op 15 januari en ten laatste 15 kalenderdagen voor de Algemene Vergadering van de Antwerpse Volleybalfederatie.
- 20.3 De clubs hebben één stem per 30 aangesloten leden bij de VVB of gedeelte van 30, volgens de ledentelling op 1 december (aantal toegetreden leden van AVF, aangesloten bij een club).
- 20.4 Een lid mag enkel volmacht geven aan een toegetreden lid van zijn eigen club.
- 20.5 Bij afwezigheid op de Algemene Vergadering wordt de voorziene boete toegepast.

**Artikel 21.**

De gewestelijk vereniging en hun commissies zijn een onderdeel van de organieke structuur van de AVF en als dusdanig samenwerking verschuldigd met de AVF.

**Artikel 22.**

De gewestelijke verenigingen voorzien door eigen reglementering in de voordracht van de kandidatuur voor het mandaat als bestuurder bij de Raad van Bestuur AVF zoals voorzien in de Statuten (Hoofdstuk IV).

**Artikel 23. Mandaten**

De gewestelijke verenigingen beslissen autonoom op welke wijze ze de verschillende mandaten invullen.

**Artikel 24. Einde mandaat**

Aan het mandaat van gewestelijk vertegenwoordiger in de Raad van Bestuur AVF komt een einde wanneer men in de gewestelijke vereniging niet meer verkozen is. De betrokken gewestelijke vereniging moet dit ontslag ter stemming voorleggen op de eerstvolgende Algemene Vergadering AVF.

Aan de mandaten in commissies van AVF komt een einde wanneer men in de gewestelijke vereniging niet meer verkozen is.

Aan het mandaat van een gewestelijk gedelegeerde in een organieke structuur AVF komt een einde wanneer de gewestelijke vereniging van de betrokken gedelegeerde daar schriftelijk om verzoekt.



## HOOFDSTUK IV: DE RAAD VAN BESTUUR

### Artikel 25.

De Raad van Bestuur van de AVF vzw, leidt, regelt en handelt zoals is bepaald in de Statuten (Hoofdstuk IV).

### Artikel 26.

De Raad van Bestuur AVF bestaat uit permanente leden met stemrecht. Deze leden zijn verkozen door de Algemene Vergadering.

Uitgenodigde leden, zijn leden die omwille van hun expertise, raadgevende of informatieverschaffende functie, kunnen uitgenodigd worden wanneer tenminste drie leden daarom verzoeken.

### Artikel 27.

De Raad van Bestuur AVF is samengesteld uit:

- a) voorzitter
- b) ondervoorzitter
- c) secretaris
- d) penningmeester
- e) verantwoordelijke scheidsrechterscommissie
- f) verantwoordelijke competitieleiding
- g) verantwoordelijke jeugd en techniek
- h) verantwoordelijke Statuten en reglementen
- i) verantwoordelijke voor pers, propaganda en public relations
- j) een afgevaardigde voor het gewest Antwerpen
- k) een afgevaardigde voor het gewest Herentals
- l) een afgevaardigde voor het gewest Mol
- m) een afgevaardigde voor het gewest Turnhout

### Artikel 28.

Alle gewestelijke verenigingen moeten vertegenwoordigd zijn in de Raad van Bestuur AVF.

### Artikel 29. Bevoegdheid

De Raad van Bestuur is bevoegd om:

- a) het dagelijks bestuur waar te nemen;
- b) alle activiteiten van de vereniging, waaronder de competities, te coördineren;
- c) een substituut-bondsprocureur aan te duiden (conform juridisch reglement VVB, art 16);
- d) de bijkomende mandataris bij de Raad van Bestuur VVB vzw voor te dragen
- e) de gevolmachtigden van de provincie voor de Algemene Vergadering VVB voor te dragen
- f) de voorlopige aanduiding ad interim voor tussentijdse functies van bestuurders AVF-vzw (zonder stemrecht op de Raad van Bestuur AVF).
- g) de hoofdstukken VI t/m het einde van het Huishoudelijk Reglement aan te passen of te wijzigen, behoudens anders bepaald in de Statuten.

### Artikel 30.

30.1 Een mandaat van bestuurder is onverenigbaar met het lidmaatschap van het Bondsparket of van een juridische raad.

30.2 De leden van commissies moeten meerderjarig zijn.

## **HOOFDSTUK V – JURIDISCH REGLEMENT**

### **DEEL A. JURIDISCH REGLEMENT**

- Vanaf 1 september 2016 vervalt onderstaand DEEL B, DE JURIDISCHE COMMISSIES, en wordt het juridisch reglement van de Vlaamse Volleybalbond vzw van kracht. Dit reglement kan opgevraagd worden bij de VVB, en kan geconsulteerd worden via de website van de VVB.
- Overgangsmaatregelen.
  - Tot en met 31 augustus 2016 blijven de artikels 31 tot en met 47 van kracht beschreven in DEEL B, JURIDISCHE COMMISSIES. Een klacht die wordt ingediend voor 1 september 2016 (en geheel of gedeeltelijk behandeld wordt na 1 september 2016) wordt nog steeds behandeld volgens de artikels 31 tot en met 47 beschreven in DEEL B, JURIDISCHE COMMISSIES.
  - De datum van het aangetekend schrijven is de datum van het indienen van de klacht en bepaalt dus welk reglement van toepassing is.
  - Klachten die na 31 augustus 2016 verstuurd worden naar het provinciaal secretariaat, zijn niet ontvankelijk. De provinciale secretaris zal telefonisch of via mail aan de indiener van de klacht meedelen dat de klacht voortaan naar het VVB Bondsparket moet verstuurd worden (zie Juridisch reglement VVB, hoofdstuk 2.2).

### **Deel B DE JURIDISCHE COMMISSIES**

#### **Artikel 31. Algemene bevoegdheidsbeperking**

Alleen de klachten die een provinciale of gewestelijke aangelegenheid betreffen worden voorgelegd aan de provinciale klachten commissie. Betwistingen over de bevoegdheid, die rijzen tijdens een procedure, worden beslecht door de voorzitter van de landelijke cassatiecommissie op verzoek van de commissie van wie de bevoegdheid wordt betwist. Andere betwistingen of geschillen worden aangeklaagd zoals het burgerlijk wetboek en het strafrecht dat voorziet.

De Vlaamse overheid voorziet decreten en uitvoeringsbesluiten betreffende gezondheid, veiligheid, de arbeidsregeling voor sportbeoefenaars en vrijwilligers. In deze decreten en uitvoeringsbesluiten worden de procedures door de overheid voorzien om eventuele overtredingen, geschillen en betwistingen te beslechten. Door hun lidmaatschap zijn alle leden van de AVF gehouden zich hieraan te houden.

#### **Artikel 32. Soorten juridische commissies AVF**

Er bestaat een provinciale klachtencommissie (PKC) en een provinciale beroepscommissie (PBC). Elke betwisting of geschil moet in eerste aanleg voorgelegd worden aan de klachtencommissie AVF, op straffe van onontvankelijkheid van de procedure

#### **Artikel 33. Samenstelling**

Beide juridische commissies zijn samengesteld uit een voorzitter en zeven effectieve leden. De voorzitters worden aangesteld door de Raad van Bestuur AVF-vzw. Zij stellen hun commissie samen, hierbij rekening houdend met het feit dat in principe elk gewest door 2 personen vertegenwoordigd is.

Hiertoe kunnen door de gewestbesturen kandidaten worden voorgedragen. De voorkeur zal gegeven worden aan personen die een juridische basiskennis kunnen bewijzen.

In geval de voorzitter van een provinciale juridische commissie door om het even welke reden inactief is, wijst de betrokken commissie onder haar leden een tijdelijke vervanger aan, om een normale werking van de commissie te verzekeren. De samenstelling van de juridische commissies wordt ieder jaar voor goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Vergadering.

Indien de samenstelling van een juridische commissie niet wordt goedgekeurd door de Algemene Vergadering dan stelt de Raad van Bestuur AVF-vzw in zijn eerstvolgende vergadering een nieuwe voorzitter aan, die zelf zijn commissie samenstelt. Deze commissie zetelt tot de eerstvolgende Algemene Vergadering, aan wiens goedkeuring zij dient te worden voorgelegd. Voor elke zitting van de juridische commissie worden alle leden uitgenodigd. In alle gevallen, overmacht inbegrepen, kan een provinciale juridische commissie slechts zetelen als minimum drie leden aanwezig zijn.

De verantwoordelijke Statuten en reglementen mag de zittingen van de juridische commissies bijwonen als waarnemer zonder stemrecht.

#### **Artikel 34. Voorwaarden om te zetelen in een juridische commissie**

In een provinciale juridische commissie mag niet meer dan één lid uit eenzelfde club zetelen. Een lid van de Raad van Bestuur AVF-vzw mag geen lid zijn van een provinciale juridische commissie. Een lid van een provinciale juridische commissie mag niet zetelen in een zaak die hemzelf, een familielid, zijn club of enig orgaan van AVF-vzw waar hij deel van uitmaakt rechtstreeks aanbelangt. Lidmaatschap van een provinciale juridische commissie sluit het lidmaatschap van de andere provinciale juridische commissie uit.

### **Artikel 35. Soorten klachten**

Kunnen aan de provinciale klachtencommissie worden voorgelegd:

- a) Administratieve klachten. Dit zijn klachten die ertoe strekken een beslissing van een orgaan van AVF-vzw of de uitslag van een wedstrijd op provinciaal en gewestelijk vlak te doen vernietigen.
- b) Disciplinaire klachten. Deze strekken ertoe disciplinaire maatregelen te doen uitspreken tegen leden, organen of clubs van AVF-vzw.
- c) Een verslag van een scheidsrechter wordt door de provinciale klachtencommissie ambtshalve behandeld als klacht  
Een scheidsrechter die zijn verslag niet binnen de 10 kalenderdagen na de feiten verzendt, krijgt de voorziene boete. Een verslag dat niet binnen de 20 kalenderdagen is verzonden, zal niet meer behandeld worden.

### **Artikel 36. Vereisten van een klacht**

Op straffe van onontvankelijkheid moet iedere klacht

- 1) de feiten aanduiden waarop ze gesteund is.
- 2) duidelijk vermelden waartoe ze strekt, vernietiging van een bepaalde beslissing of uitslag, of disciplinaire maatregel.
- 3) ondertekend zijn door de klager. Wanneer de klacht uitgaat van een club is de handtekening van voorzitter en secretaris vereist. Indien een voorzitter of een secretaris, of beiden, door ziekte, langdurige afwezigheid of overmacht belet is/zijn de klacht te ondertekenen, kan gebruik worden gemaakt van delegatie van handtekening conform de betreffende voorzieningen in het Huishoudelijk Reglement VVB. Een kopie van het gevalideerde document moet bij de klacht bijgevoegd worden.
- 4) per aangetekend schrijven verzonden worden op naam en adres van de provinciale Secretaris. Opgelet het adres moet steeds beginnen met de naam van de secretaris.  
Of het ondertekende schrijven scannen en per mail verzenden met leesbevestiging naar de provinciale secretaris en vervolgens verzenden per gewoon schrijven op naam en adres van de provinciale secretaris. Een scheidsrechtersverslag mag per gewoon schrijven verzonden worden alsook zoals hiervoor bepaald per mail met leesbevestiging.
- 5) verzonden worden ten laatste de 10<sup>e</sup> kalenderdag na het voorvallen van de aangeklaagde feiten. Wanneer de feiten niet gebeurd zijn in tegenwoordigheid van de klager, begint de termijn van 10 kalenderdagen te lopen vanaf het ogenblik, waarop de feiten aan de klager schriftelijk ter kennis werden gebracht.
- 6) voldoen aan de gestelde voorwaarden inzake het remgeld, zoals voorgeschreven in artikel 38.1. De voorzitter van de provinciale klachtencommissie beslist over de onontvankelijkheid van de klacht. In geval van onontvankelijkheid is hij niet verplicht zijn commissie samen te roepen, maar verwittigt hij onmiddellijk de klager hiervan per aangetekend schrijven. Het provinciaal secretariaat wordt door de voorzitter van de provinciale klachtencommissie hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

### **Artikel 37. Remgeld**

37.1 Het remgeld bedraagt € 40,00. Dit bedrag kan jaarlijks worden aangepast door de Raad van bestuur AVF-vzw

Bij klachten die ingediend worden door clubs, wordt het remgeld ambtshalve op de rekening van de club gezet.

Een scheidsrechter die een verslag maakt zoals omschreven in het competitierglement, is vrijgesteld van het betalen van een remgeld.

De provinciale verantwoordelijken, wanneer zij handelen uit hoofde van hun ambt, zijn eveneens vrijgesteld van het betalen van een remgeld.

Bij de andere klagers moet het remgeld binnen de voorziene termijn, zoals voorzien in artikel 36.5 ter beschikking zijn van de provinciale penningmeester(storting of overschrijving)

Als niet is voldaan aan deze voorwaarde moet de klacht onontvankelijk verklaard worden.  
Het remgeld wordt aan de klager teruggestort, wanneer zijn klacht gegrond wordt verklaard.

37.2 De eigenlijke kosten (administratiekosten, reiskosten, functiekosten enz.) van de rechtsplegingen, ingevolge klacht of verslag van een scheidsrechter, worden gedragen door de verliezende partij. Deze kosten staan onafhankelijk van het remgeld.

#### **Artikel 38. Betekening ontvangst klacht**

Binnen de 10 kalenderdagen na ontvangst van een klacht of verslag van een scheidsrechter maakt de provinciale secretaris de klacht per mail over aan de bevoegde personen:

- a) aan de voorzitter van de provinciale klachtencommissie of diens vervanger, die deze mail verder verspreidt onder de leden van de provinciale klachtencommissie ; aan de tegenstrever van de betrokken ontmoeting, indien de klacht de uitslag van de wedstrijd kan wijzigen en verder aan elke persoon of instantie die de voorzitter van de provinciale klachtencommissie nuttig acht ter behandeling van de klacht of het verslag.
- b) aan de provinciale verantwoordelijke Statuten en reglementen.
- c) aan de verantwoordelijke(n) van de betrokken commissie(s).
- d) aan het landelijk secretariaat VVB indien nodig.
- e) aan de betrokken gewesten

De mededeling van de provinciale secretaris aan de voorzitter van de provinciale klachtencommissie moet tevens vermelden:

- of het remgeld betaald werd waar dit vereist is (artikel 38.1, laatste alinea)
- dat de handtekeningen van voorzitter en secretaris van de betrokken club overeenstemmen met deze op het schutblad, in 't bezit van de provinciale secretaris, of desgevallend er gebruik werd gemaakt van de delegatie van handtekening, zoals voorzien in de VVB.-reglementering.

#### **Artikel 39.**

De provinciale klachtencommissie onderzoekt de klacht en stelt de behandeling vast binnen de 40 kalenderdagen na ontvangst van de klacht op het provinciaal secretariaat. Indien dat onmogelijk is, moet de commissie schriftelijk aan het provinciaal secretariaat mededelen om welke redenen die termijn niet kan geëerbiedigd worden. De bewijslast van de aangeklaagde feiten berust op de klager; de tegenpartij is steeds gerechtigd het tegenbewijs te leveren.

De klager en de persoon of het orgaan tegen wie de klacht gericht is (kortweg: de aangeklaagde) en eventueel de getuigen, worden ten minste tien kalenderdagen op voorhand opgeroepen; de aangeklaagde(n) steeds per aangetekend schrijven. Behoudens gegronde (bepaalde professionele, medische of persoonlijke) redenen dient een aangeklaagde steeds aanwezig te zijn op de zitting van de juridische commissie waarvoor hij werd uitgenodigd. Indien een aangeklaagde uitzonderlijk niet op de zitting aanwezig kan zijn, dient hij minstens twee kalenderdagen op voorhand de voorzitter van de betrokken commissie schriftelijk en gemotiveerd zijn afwezigheid te melden. Indien een aangeklaagde tijdens de laatste twee kalenderdagen voor de zitting een gegronde reden heeft om niet te verschijnen, moet hij dit onmiddellijk, eveneens schriftelijk en gemotiveerd, aan de voorzitter van de betrokken commissie melden. Bovendien moet ten laatste drie werkdagen na de voorziene zittingsdatum door de afwezig gebleven aangeklaagde een origineel schriftelijk bewijsstuk van de gegronde redenen van zijn afwezigheid aan de voorzitter van de betrokken commissie worden overgemaakt.

Iedere overtreding van bovenstaande regels kan door de betrokken juridische commissie bestraft worden met een schorsing tot verschijning (voor een persoon) of een boete van maximum € 1.000,00 (voor een club).

#### **Artikel 40.**

De juridische commissies mogen van ambtswege alle nuttige onderzoeksmaatregelen bevelen. De organen worden vertegenwoordigd door een of meer van hun leden. Iedere partij mag zich laten vertegenwoordigen, bijstaan of verdedigen. door een persoon naar keuze, al dan niet lid van het verbond. Alle zittingen zijn openbaar, tenzij op verzoek van een partij beslist wordt met gesloten deuren te zetelen of de openbaarheid gevaar oplevert voor de openbare orde of de goede zeden. Hierover beslist de commissie. Een lid van een provinciale juridische commissie mag enkel een zaak die hemzelf, een familielid, zijn kring of enig orgaan van AVF. waar hij deel van uitmaakt aanbelangt, zelfs onrechtstreeks, vertegenwoordigen, bijstaan of verdedigen.

#### **Artikel 41. Maatregelen**

41.1. Disciplinaire maatregelen tegen personen zijn onder meer:

- a) de waarschuwing (vermanend)
  - b) de blaam (afkeurend)
  - c) een alternatieve opdracht
  - d) de schorsing voor de tijd die de commissie bepaalt ofwel van bepaalde officiële activiteiten ofwel van alle officiële activiteiten
  - e) de levenslange ontzetting bepaalde activiteiten uit te oefenen.
- De disciplinaire maatregelen vermeld onder c) en d) mogen voor het geheel of voor een deel voorwaardelijk uitgesproken worden.

41.2 Disciplinaire maatregelen tegen clubs zijn onder meer:

- a) de waarschuwing (vermanend)
- b) de blaam (afkeurend)
- c) de verplichting bepaalde berichten aan haar leden en toeschouwers mee te delen
- d) de boete of een alternatieve opdracht.
- e) de verplichting één of meer wedstrijden met gesloten deuren te spelen, d.w.z. dat geen enkele toeschouwer, betalende of niet, de zaal mag betreden, met uitzondering van de officiële
- f) het verlies van een wedstrijd met forfait
- g) de uitsluiting van een ploeg uit het kampioenschap.

41.3 Elke disciplinaire maatregel gaat in het eerste competitieweekend 10 kalenderdagen na de datum van de betekening, tenzij de commissie anders beslist.

#### **Artikel 42. De beslissingen**

De beslissingen van de provinciale juridische commissies moeten gemotiveerd zijn en moeten binnen de 2 weken na behandeling schriftelijk ter kennis worden gebracht van:

1. de klager
2. de persoon, club of het orgaan tegen wie de klacht gericht was
3. het provinciaal secretariaat en indien nodig het landelijk secretariaat VVB.
4. de provinciale verantwoordelijke Statuten en reglementen
5. de provinciale penningmeester
6. de verantwoordelijke(n) van de betrokken commissie(s)
7. de tegenstrever indien het gaat om een ontmoeting en de klacht bestemd was om de uitslag ervan te wijzigen
8. de betrokken gewesten

Deze meldingen moeten per aangetekend schrijven worden betekend aan de bestemmingen onder 1. en 2.; de scheidsrechter die een verslag opstelde wordt daarentegen per gewoon schrijven ingelicht.

#### **Artikel 43. Het beroep**

Binnen de 15 kalenderdagen na versturen van de beslissing voorzien in artikel 12, kan door de partijen ter zake beroep worden ingediend per aangetekend schrijven. Elk beroep moet de middelen omvatten die de beroeper wenst te doen gelden.

#### **Artikel 44.**

Artikels 36 t/m 42, uitgezonderd 36.5, zijn toepasselijk in graad van beroep mits de volgende wijzigingen:

1. de provinciale beroepscommissie dient gelezen te worden in plaats van provinciale klachtencommissie
  2. het remgeld vermeld in artikel 38 bedraagt € 65,00 te storten binnen de 10 kalenderdagen na bekendmaking van de uitspraak van de klachtencommissie
  3. aan de bestemmingen aangeduid in artikel 42 dient de provinciale klachtencommissie toegevoegd.
- Een ingesteld beroep dat ontvankelijk is verklaard, schort de uitvoering van de bestreden beslissing op.

#### **Artikel 45. Verbreking**

Voorzieningen in verbreking tegen de beslissingen van de provinciale beroepscommissie moeten ingediend worden bij de Landelijke Cassatiecommissie. Alleen de desbetreffende reglementering VVB geldt.

#### **Artikel 46.**

Alle gevallen niet uitdrukkelijk voorzien in onderhavig provinciaal reglement worden geldig en voorlopig door de Raad van Bestuur AVF-vzw beslecht.

#### **Artikel 47. Spoedprocedure**

De juridische commissies moeten, op vraag van de inrichtende commissie of op eigen initiatief, wanneer het vlot afsluiten of verlopen van de competitie of bekercompetitie in het gedrang komt, onderstaande spoedprocedure volgen.

De commissie die de spoedprocedure vraagt of de voorzitter van de klachtencommissie indien hij een dergelijke procedure opstart, brengen alle belanghebbenden (zijnde onder meer de betrokken partijen, het betrokken Gewest en/of de AVF, de voorzitter van de klachten- en de beroepscommissie) hiervan onmiddellijk op de hoogte.

##### 47.1 Klachten

De zitting van klachtencommissie vindt plaats ten laatste 10 kalenderdagen na ontvangst van de klacht. De persoon, club of orgaan tegen wie de klacht gericht is, worden per aangetekend schrijven opgeroepen minstens drie werkdagen voor de zitting. Alle andere betrokken partijen kunnen geldig opgeroepen worden per fax of per e-mail, mits schriftelijke bevestiging per gewone post.

De klachtencommissie doet na beraadslaging uitspraak de dag van de zitting in aanwezigheid van de betrokken partij(en) die voor kennisname aftekenen. Deze uitspraak geldt als officiële kennisgeving en wordt binnen de vijf kalenderdagen per aangetekend schrijven bevestigd bij de klager (tenzij het een scheidsrechtverslag betreft) en de persoon, club of orgaan tegen wie de klacht gericht is. Alle andere belanghebbenden voorzien in de punten 3 tot en met 8 van artikel 42 worden, net als de betrokken scheidsrechter(s), per gewoon schrijven ingelicht.

##### 47.2 Beroep

Een beroep tegen een beslissing van de klachtencommissie moet per aangetekend schrijven verstuurd worden binnen de drie werkdagen na de mondelinge uitspraak ervan.

In geval van bijzondere hoogdringendheid kan de klachtencommissie gemotiveerd beslissen dat tegen haar beslissing als volgt beroep kan worden aangetekend: mondeling of schriftelijk onmiddellijk na de mondelinge uitspraak ervan ter zitting bij de voorzitter van de klachtencommissie of schriftelijk per fax gericht aan de voorzitter van de beroepscommissie ten laatste 24u na deze mondelinge uitspraak. In geval besloten wordt tot deze extra versnelde procedure kan de klachtencommissie, in het belang van het snelle verloop van de procedure, beslissen dat eveneens niet moet worden voldaan aan de in punten 1. en 3. van art. 6 voorziene ontvankelijkheidsvereisten en zal deze commissie in dat geval uitspraak doen over de nodige afwijkingen op deze ontvankelijkheidsvereisten.

Indien beroep wordt aangetekend tegen een beslissing van de Klachtencommissie brengen desgevallend de voorzitter van de klachtencommissie of het provinciale secretariaat de voorzitter van de beroepscommissie hiervan onmiddellijk op de hoogte.

De zitting van de beroepscommissie vindt plaats ten laatste 10 kalenderdagen na de indiening van het beroep. De persoon, club of orgaan tegen wie de klacht gericht is, worden per aangetekend schrijven opgeroepen minstens drie werkdagen voor de zitting. Alle andere betrokken partijen kunnen geldig opgeroepen worden per fax of per E-mail, mits schriftelijke bevestiging per gewone post.

De beroepscommissie doet na beraadslaging uitspraak de dag van de zitting in aanwezigheid van de betrokken partij(en). Deze uitspraak geldt als officiële kennisgeving en wordt binnen de vijf kalenderdagen per aangetekend schrijven bevestigd bij de klager (tenzij het een scheidsrechtverslag betreft) en de persoon, club of orgaan tegen wie de klacht gericht is. Alle andere belanghebbenden voorzien in 3. tot en met. 8. van artikel 42 worden, net als de betrokken scheidsrechter(s), per gewoon schrijven ingelicht.

##### Opmerking

Bepalingen of richtlijnen die niet zijn opgenomen (spoedprocedure) blijven dezelfde als deze, opgenomen in het hoofdstuk juridische commissies van deze bundel.

## **HOOFDSTUK VI - DIVERSE ORGANISATIES**

### **Artikel 48. Algemene bepalingen**

AVF vzw organiseert de provinciale kampioenschappen, jeugdkampioenschappen inbegrepen, de Beker van Antwerpen, oefenwedstrijden van selectieploegen, internationale wedstrijden en propagandawedstrijden en/of -tornooien.

### **Artikel 49. Tornooien met internationaal karakter**

Tornooien met internationaal karakter zijn gebonden aan de CEV-regelgeving. De KBVBV verantwoordelijke ontmoetingen regelt hiervoor de Belgische aanvragen.

## **HOOFDSTUK VII - DE ONTMOETINGSREGLEMENTEN**

De meeste reglementen zijn opgenomen in het provinciaal competitierglement

### **Artikel 50.**

De AVF-vzw en de gewesten organiseren elk jaarlijks een kampioenschap voor mannelijke, vrouwelijke en gemengde ploegen, volgens de geldende internationale spelregels, het provinciaal competitierglement, het eventuele gewestelijke competitierglement en de onderhavige reglementering.

Wedstrijden, ingericht door de provincie, worden geleid door een scheidsrechter zoals voorzien in het provinciaal competitierglement.

### **Artikel 51.**

Naast de provinciale kampioenschappen richt de Raad van Bestuur AVF-vzw ook nog de Beker van Antwerpen in voor senioren en alle jeugdcategoryën.

### **Artikel 52.**

- a. Onder kampioenschap wordt verstaan, het geheel van de wedstrijden, in alle afdelingen, gespeeld tijdens een zelfde kampioenschapsperiode.
- b. Een kampioenschapsperiode loopt in principe van 1 september tot 15 mei daaropvolgend.
- c. Het provinciale kampioenschap omvat volgende afdelingen:

<u>Heren:</u>	1 <sup>ste</sup> prov.
	2 <sup>de</sup> prov.
	3 <sup>de</sup> prov.
<u>Dames:</u>	1 <sup>ste</sup> prov.
	2 <sup>de</sup> prov.
	3 <sup>de</sup> prov.

De Raad van Bestuur AVF vzw bepaalt jaarlijks, na de inschrijvingsperiode, het definitieve aantal reeksen per afdeling.

- d. Elke provinciale reeks heren en dames bestaat principieel uit 12 ploegen.
- e. Alle wedstrijden moeten verplicht doorgaan in een zaal waarvan de terreinen voldoen aan het homologatierglement van de AVF vzw.

### **Artikel 53. De provinciale jeugdcompetitie**

#### **53.1 Verplichte deelname.**

a) Ter bevordering van het jeugdvolleybal in de provincie worden alle clubs aangesloten bij AVF-vzw en ingeschreven in de nationale, landelijke of provinciale competitie, verplicht deel te nemen aan de jeugdcompetitie van de VVB, AVF vzw of gewesten.

Dit moet met ten minste één ploeg in de leeftijdscategorieën U19, U17 of U15, of met twee ploegen U13 (4-4) of U11 (3-3), of met drie ploegen U11 (2-2), of met zes ploegen U11(1-1).

b) Een club welke met haar eerste ploeg promoveert van de gewestelijke naar de provinciale reeksen wordt het eerste seizoen van deze verplichting vrijgesteld. Nieuwe clubs gevormd door afsplitsing genieten deze vrijstelling niet.

c) Jeugd ploegen die het kampioenschap niet beëindigen doordat ze uit de competitie worden genomen als gevolg van opgelopen of opgelegde forfeits worden, uit oogpunt van vorenstaande verplichting, beschouwd als niet te hebben deelgenomen aan de jeugdcompetitie. Een ploeg die om het even hoe dan ook driemaal een forfait oploopt wordt uit competitie genomen. Alle reeds behaalde uitslagen worden uit de rangschikking genomen en de boete voor algemeen forfait wordt toegepast.

d) Wanneer de inrichting in tornooivorm geschiedt, wordt elke wedstrijd niet als een afzonderlijke wedstrijd aanzien. Per tornooi kan slechts één forfait uitgesproken worden ten aanzien van de afwezige ploeg. Een ploeg die niet verschijnt op drie tornooien, wordt uit competitie genomen.

#### **53.2 Solidariteitsbijdrage.**

a) Alle clubs betalen jaarlijks een solidariteitsbijdrage ter bevordering van de jeugdwerking.

b) De clubs die niet voldoen aan de verplichtingen van de jeugdcompetitie, wordt de voorziene bijkomende solidariteitsbijdrage opgelegd, die afhankelijk is van de hoogste afdeling waarvoor de betrokken club heeft ingeschreven.



### 53.3. Inrichting.

De inrichting van de jeugdkampioenschappen valt onder de bevoegdheid van de provinciale competitieleider.

Afhankelijk van het aantal inschrijvingen kan om organisatorische redenen en om verplaatsingen voor de ploegen te beperken de inrichting van de jeugdkampioenschappen geheel of gedeeltelijk worden overgedragen aan de gewesten.

### **Artikel 54. Deelname van een club.**

- 54.1 De provinciale en gewestelijke kampioenschappen staan enkel open voor clubs van de provincie Antwerpen, welke administratief en financieel in orde tegenover elk orgaan van het verbond.
- 54.2 De inschrijving voor de kampioenschappen zal geweigerd worden aan de clubs die achterstallig zijn met betalingen of administratief niet in orde zijn.
- 54.3 Een club welke zijn rekeningen tegenover de AVF vzw en/of het respectievelijke gewest niet betaalt voor het verstrijken van de opgelegde betalingstermijn, loopt een boete op ten bedrage van 10 % van de betaalsom.

### **Artikel 55. De vergunningen**

Een lid dat in het bezit is van een vergunning, afgeleverd door de VVB mag deelnemen, respectievelijk als speler of officieel, aan de provinciale en gewestelijke competitie

Soorten

#### **De VVB-vergunning indoor spelend**

De spelersvergunning geeft speelgerechtigdheid zowel indoor als outdoor en laat toe om de taak van officieel uit te voeren. Officiëlen zijn o.a.: bestuurder, scheidsrechter, markeerder, terreinafgevaardigde. Dokter en kinesist moet apart aangevraagd worden (document medisch kader)

#### **De VVB-vergunning indoor niet-spelend**

De vergunning indoor niet-spelend laat de houder toe de taak van officieel uit te voeren.

Officiëlen zijn o.a.: bestuurder, scheidsrechter, markeerder, terreinafgevaardigde.

Dokter en kinesist moet apart aangevraagd worden (document medisch kader)

#### **De VVB-vergunning indoor niet-spelend - recreant**

De vergunning indoor niet-spelend-recreant laat de houder toe de taak van officieel uit te voeren en aan een wedstrijd in de recreatiecompetitie deel te nemen als speler.

Officiëlen zijn o.a.: bestuurder, scheidsrechter, , markeerder, terreinafgevaardigde.

Dokter en kinesist moet apart aangevraagd worden (document medisch kader)

#### **De VVB-vergunning individueel**

Een vergunning van individueel laat de houder toe de taak van officieel, uitgezonderd de functie van terreinafgevaardigde, uit te voeren.

Officiëlen zijn o.a.: bestuurder, scheidsrechter, markeerder

Dokter en kinesist moet apart aangevraagd worden (document medisch kader)

#### **De VVB-vergunning outdoor**

Deze spelersvergunning geeft speelgerechtigdheid outdoor.

#### **De VVB-vergunning recreatie**

Zie competitierglement AVF vzw

#### **De VVB-coachvergunning**

De coachvergunning geeft de houder de bevoegdheid van officieel.

#### **De coachkaart AVF**

De coachkaart AVF laat de houder toe om in de AVF competities de functie van officieel uit te voeren.

Een coachkaart AVF aangevraagd op basis van een recreatiekaart is enkel geldig in de gewestelijke competitie

### **Artikel 56. Optreden voor andere clubs.**

Een speler kan slechts met een voorafgaandelijk geschreven toelating van de club, bij welke hij aangesloten is, deelnemen aan een wedstrijd met een andere club in een oefen- of demonstratie -wedstrijd. Dergelijke toelating (uitgeleende jeugdspelers uitgezonderd) is ongeldig voor wedstrijden in een officiële competitie. Bij inbreuk wordt er forfait toegepast en worden daarenboven disciplinaire maatregelen getroffen tegen de overtreders. Indien een speler tijdens het kampioenschap van club verandert dan mag hij slechts voor zijn nieuwe club deelnemen aan een wedstrijd voor zover hij nog niet tijdens hetzelfde kampioenschap voor een andere club heeft deelgenomen aan het spel. Inbreuk wordt bestraft zoals voorzien. Een club die een elders

aangesloten speler laat deelnemen aan het spel zonder een schriftelijke toelating van die club, loopt de voorziene sanctie op en wordt bestraft met de voorziene boete.

#### Uitlenen van jeugdspelers/speelsters

Zie competitie reglement AVF vzw

#### **Artikel 57. Kernspelers.**

57.1 Clubs die meer dan één ploeg in de gewestelijke en/of provinciale competitie inschrijven in eenzelfde sectie of categorie dienen die ploegen, na de reeksindeling en ten laatste op de kalendervergadering, aan te duiden met cijfers van 1 tot ....., om de hoogst gequoteerde ploeg kenbaar te maken.

#### 57.2 Regeling voor de jeugd

Clubs die twee of meer ploegen van een zelfde sectie en categorie( bv meisjes U15) in de provinciale en/of gewestelijke competitie hebben ingeschreven, moeten per ploeg over voldoende kernspelers beschikken de laagst gequoteerde ploeg uitgezonderd. Het aantal kernspelers is wat volgt: 7 bij de U19, U17 en U15, 4 bij de U13 en 3 bij de U11

De spelers die deelnemen aan het spel in de eerste wedstrijd van de competitie, zijn de kernspelers van de betrokken ploeg.

De ploeg die in de eerste competitiewedstrijd meer dan het vereiste aantal spelers heeft laten deelnemen aan het spel, kan, binnen de 4 kalenderdagen na die wedstrijd, bij de verantwoordelijke van de competitie een verzoek indienen om het aantal kernspelers toch te beperken tot 7, 4 of 3 naargelang de categorie. Daartoe dienen de namen medegedeeld te worden van diegenen welke men niet als kernspelers wenst te behouden. De spelers die deelnamen aan het spel in de 1<sup>ste</sup> wedstrijd en niet als kernspeler worden beschouwd, zijn aspirant-kernspelers.

#### INRICHTING EN VERLOOP VAN DE WEDSTRIJDEN

#### **Artikel 58. Algemene schikkingen**

De bezochte club is de club waarvan de naam eerst vernoemd wordt in de kalender.

De organisatie van een wedstrijd is volledig ten laste van de bezochte club.

In het kader van de promotie van het volleybal naar de jeugd toe, hebben de aangesloten jongeren, minder dan 14 jaar, gratis toegang tot de kampioenschappen welke gespeeld worden in de provincie Antwerpen (zowel nationaal, divisie als provinciaal) en dit op vertoon van de geldige vergunning of een kopie ervan.

#### **Artikel 59. Terrein – Homologatie (zie website homologatie)**

59.1 Voor het begin van elk kampioenschap worden de terreinen gehomologeerd door de provinciale homologatieverantwoordelijke, bijgestaan door de betrokken gewestelijke verantwoordelijken. Het afleveren van homologatiebewijzen voor provinciaal spelende ploegen behoort uitsluitend tot de bevoegdheid van de provinciale homologatieverantwoordelijke.

59.2 Elke afwijking t.o.v. de homologatiereglementering, die door de scheidsrechters wordt vastgesteld, moet gemeld worden aan de verantwoordelijke homologatie. Dit moet gebeuren via een opmerking op het wedstrijdblad eventueel aangevuld door een schriftelijk verslag. De verantwoordelijke homologatie kan een onderzoek ter plaatse instellen. De kosten van dit onderzoek zijn ten laste van de in gebreke bevonden club.

59.3 Enkel het homologatiebewijs afgeleverd door de provinciale homologatieverantwoordelijke is geldig voor de provinciale clubs.

59.4 Voor terreinen waar geen homologatie werd toegekend, dient men bij de aanvraag om homologatie rekening te houden met een termijn van 30 dagen, om de betrokken commissie toe te laten de nodige controle uit te voeren. Dezelfde termijn moet in acht genomen worden voor terreinen of zalen die belangrijke wijzigingen ondergaan of waarvoor een homologatie van beperkte duur was afgeleverd en er een nieuwe aanvraag wordt ingediend.

59.5. De normen voor homologatie zijn terug te vinden op de website homologatie van de AVF vzw.

**Artikel 60. Forfait. Algemene schikkingen**

- 60.1. Forfait wordt in volgende gevallen door de competitieleiding uitgesproken na inzage van het wedstrijdblad:
- a. de ploeg die spelers laat deelnemen aan de wedstrijd, die niet speelgerechtigd zijn. Deelname aan het spel van speelgerechtigden die niet op het wedstrijdblad staan, zal geen forfait met zich meebrengen, doch enkel het verlies voor de in gebreke zijnde ploeg van de setpunten zo de overtreding in de loop van een set werd vastgesteld. De fout brengt geen enkele sanctie met zich van zodra de wedstrijd geëindigd is.
  - b. het materiaal van de ploeg is strijdig met de spelregels, waardoor een normaal.
  - c. wedstrijdverloop niet werd gewaarborgd.
  - d. indien een ploeg weigert te spelen op een door de competitieleiding aangeduide datum uur en terrein.
  - e. wanneer een ploeg zich met minder dan 6 spelers op het terrein aanbiedt.
  - f. wanneer op het in de kalender vastgesteld uur het terrein of het spelmateriaal niet speelklaar is. Het voorgaande is niet van toepassing in zoverre het terrein bezet is door een aan gang zijnde wedstrijd KBVBV/VVB/AVF.
  - g. wanneer een ploeg vrijwillig een aan gang zijnde wedstrijd staakt.
- 60.2. Een ploeg die forfait oploopt met het doel een andere ploeg te bevoordelen of een andere ploeg nadeel te berokkenen, zal door de competitieleiding bestraft worden met algemeen forfait en gedegradeerd worden naar de laagste reeks van het gewest van oorsprong.

**Artikel 61. Puntenverdeling.**

Het kampioenschap wordt betwist met heen- en terugwedstrijden, telkens naar drie gewonnen sets. De rangschikking geschiedt met optelling van de punten.

- De ploeg die een wedstrijd wint met 3-0 of 3-1 krijgt drie punten
- De ploeg die een wedstrijd wint met 3-2 krijgt twee punten.
- De ploeg die een wedstrijd verliest met 2-3 krijgt één punt.
- De ploeg die een wedstrijd verliest met 0-3 of 3-1 krijgt nul punten.
- De ploeg die een wedstrijd verliest met forfait verliest één punt.

Voor de jeugdcompetities kan voor wat het aantal sets en de puntenverdeling betreft een andere regeling worden getroffen.

**Artikel 62.**

Van de clubs, die meerdere heren- of damesploegen opstellen en waarvan de eerste heren- of damesploeg in een landelijke afdeling speelt, kan de tweede ploeg slechts stijgen als er voor landelijk geen belemmeringen zijn.

**Artikel 63.**

Bij de senioren, kunnen er per reeks slechts twee ploegen van eenzelfde club ingeschreven worden.

## **HOOFDSTUK VIII    DE SCHEIDSRECHTERS.**

### **A. documenten die handelen over de scheidsrechter**

Internationale spelregels  
Statuten van de scheidsrechter  
Wedstrijdprotocol

### **B. Scheidsrechterlijke verplichtingen van de club.**

#### **Artikel 64.**

De bezochte club moet het behoorlijk ingevulde wedstrijdblad aan de scheidsrechter voorleggen zoals voorzien in het competitiereglement (CR).

#### **Artikel 65.**

Van ieder persoon vermeld op het wedstrijdblad moeten de nodige documenten zoals voorzien in het CR aan de scheidsrechter worden voorgelegd.

Deze documenten moeten ter beschikking van de scheidsrechter en ter inzage van de tegenstrever blijven tot de wedstrijd geëindigd is.

#### **Artikel 66.**

De vergoeding voor de scheidsrechters wordt, voor de aanvang van de wedstrijd overhandigd door de bezochte club en op een discrete wijze. De bezochte clubs betalen aan de scheidsrechters, op voorlegging van een ingevulde onkostennota, de verplaatsingskosten en wedstrijdvergoeding.

Vindt een club de geëiste bedragen teveel, dan worden de scheidsrechters toch betaald maar wordt een onderzoek gevraagd aan de verantwoordelijke voor de provinciale scheidsrechterscommissie. Op het einde van het kampioenschap wordt er een compensatierekening gemaakt per reeks en de rekening van de clubs wordt gedebiteerd of gecrediteerd al naar het geval.

#### **Artikel 67.**

In de afdelingen waar geen tweede scheidsrechter is voorzien, doch deze door een club wordt aangevraagd, worden wedstrijdvergoeding en verplaatsingskosten volledig door de aanvragende club en voor de aanvang van de wedstrijd betaald.

#### **Artikel 68.**

Elke op het wedstrijdblad vermelde persoon, dient zich voor aanvang van de wedstrijd bij de scheidsrechter aan te bieden voor het nazicht van de identiteit en de uitrusting voor de speler. De scheidsrechter eist de voorlegging van de voorziene documenten voor coaches, hulpcoaches, verzorgers, terreinafgevaardigde en markeerder(s), zoals voorzien in het competitiereglement

#### **Artikel 69.    Ontbrekende documenten.**

Een op het wedstrijdblad vermelde persoon, die zijn documenten niet kan voorleggen, mag deelnemen aan de ontmoeting op voorwaarde dat betrokkene zich kan vereenzelvigen via de in het competitiereglement voorziene documenten. De voorziene boete voor het ontbrekende document valt ten laste van de in gebreke zijnde club. Elk vastgesteld bedrag op dit artikel kan de schorsing van de club tot gevolg hebben. De bepalingen van onderhavig artikel mogen niet ingeroepen worden door spelers of speelsters die een recreatiekaart of spelerskaart of legitimatiebewijs hebben aangevraagd doch nog niet hebben ontvangen.

#### **Artikel 70.**

Bij zijn aankomst op het terrein, minstens 30 minuten voor het aanvangsuur van de wedstrijd, controleert de scheidsrechter het terrein en het spelmateriaal. Hij vermeldt alle tekortkomingen op het wedstrijdblad, hetgeen automatisch de voorziene sanctie tot gevolg heeft.

#### **Artikel 71.**

De scheidsrechter wendt zich bij zijn aankomst tot de afgevaardigde van de bezochte club. Deze afgevaardigde is drager van een armband, gedurende de ganse duur van de wedstrijd en tot de scheidsrechter het terrein verlaten heeft.

#### C. Onderbreking van een wedstrijd door de scheidsrechter.

##### **Artikel 72.**

Een scheidsrechter kan de wedstrijd stilleggen voor iedere oorzaak die het normaal verloop ervan verhindert (gebrekkig materiaal inbegrepen).

#### D. Afwezige scheidsrechters.

##### **Artikel 73.**

Bij afwezigheid van de officieel aangeduide scheidsrechter(s) mogen de clubs niet weigeren te spelen. Er wordt dan als volgt gehandeld: zoals voorzien in de brochure "Statuut van de Volleybalscheidsrechter"

##### **Artikel 74.**

De clubs aanvaarden van ambtswege al de gevolgen voortvloeiend uit de toepassing van de brochure "Statuut van de Volleybalscheidsrechter"

#### E. Gele en rode kaarten voor wangedrag.

##### **Artikel 75.**

- a. Alle sancties voor wangedrag van spelers, coaches, hulpcoaches of verzorgers, door de scheidsrechter opgelegd tijdens officiële competitie worden door de verantwoordelijke voor de provinciale competitie ingeschreven. De gewestelijke verantwoordelijken maken wekelijks de genoteerde sancties in de gewestelijke wedstrijden over aan de provinciale competitieleider.
- b. Een rode kaart(bestrafing) geldt voor 2 strafpunten, een rode plus gele kaart tezamen in één hand(uitwijzing) voor 3 strafpunten. Van zodra de betrokkene, door optelling, 4 strafpunten bereikt, wordt hij/zij voor één speelweekend geschorst voor alle functies, voorzitter en secretaris uitgezonderd. Zo betrokkene in hetzelfde kalenderjaar na een schorsing als gevolg van het behalen van vier strafpunten opnieuw een rode kaart of rode plus gele kaart tezamen in een hand krijgt, telt dit telkens voor vier strafpunten. Bij een rode plus gele kaart afzonderlijk in twee handen (uitsluiting) wordt betrokkene, na verslag van de scheidsrechter, doorverwezen naar de klachtencommissie die de strafmaatregel bepaalt. Strafpunten van de bekerwedstrijden worden mee in rekening gebracht.
- c. Een eventueel saldo van strafpunten blijft genoteerd op naam van de betrokkene. De geboekte strafpunten vervallen een jaar na de datum der feiten.
- d. Een schorsing wordt door de competitieleider opgelegd voor het derde volgende speelweekend na het bereiken van de vier strafpunten. Dit weekend kan een competitie- of een bekerweekend zijn. Midweekwedstrijden behoren tot het weekend volgend op de gespeelde wedstrijd. Als een speler op het einde van het seizoen vier strafpunten heeft bereikt dan wordt hij geschorst in het eerste speelweekend van het nieuwe seizoen. Zo de wedstrijd, waarin betrokkene is geschorst, verplaatst wordt, blijft de schorsing gelden voor die wedstrijd.
- e. De genoteerde strafpunten worden informatief vermeld in het inlichtingenblad of de website van de provincie. De betrokkene zelf en zijn club worden geacht het totaal van de opgelopen punten te kennen.
- f. De provinciale competitieleider verzendt de kennisgeving van de schorsing aan de betrokkene, diens club en het betrokken gewest ten laatste de eerste werkdag voor het weekend waarin de betrokkene geschorst wordt.
- g. Wanneer door onvoorziene omstandigheden de schorsing niet werd of kon opgelegd worden volgens de hierboven bepaalde procedure, zal de provinciale competitieleider het geval voorleggen aan de Raad van Bestuur AVF-vzw die de schorsing dan soeverein bepaalt.
- h. Voor leden die ondanks een opgelegde schorsing toch zouden deelnemen aan de wedstrijd, worden de betrokken ploegen bestraft met forfait voor die wedstrijd.

#### G. Vermelding op het wedstrijdblad

##### **Artikel 76.**

Een vermelding op het wedstrijdblad door de scheidsrechter wordt aanzien als een officiële klacht; is dan van toepassing. Dit geldt niet voor de verplichte vermelding van de getoonde gele of rode kaarten, noch voor de tekortkomingen i.v.m. de organisatie van de wedstrijd (materiaal, afwezigheden, enz..).

## H. Aantal scheidsrechters per club

### **Artikel 77.**

- a. Elke club die aan één of meer van de verschillende kampioenschappen (KBVBV, VVB.,AVF) deelneemt, moet per ingeschreven ploeg (reserve-, jeugd-, veteranen- of recreatieploeg uitgezonderd) een vrije scheidsrechter ter beschikking stellen van de nationale, landelijke of provinciale verantwoordelijke voor de scheidsrechters. In tegenstelling met wat voorafgaat en rekening houdend met de voorzieningen van artikel 17c moeten clubs die alleen voor een jeugdcompetitie inschrijven (U11 en U13 uitgezonderd) verplicht tenminste één vrije scheidsrechter ter beschikking stellen ongeacht het aantal ingeschreven jeugdploegen. Voor het begrip "vrije scheidsrechter" wordt er voor de federale en kandidaat-federale scheidsrechters verwezen naar de richtlijnen van de desbetreffende scheidsrechterscommissie. De vrije scheidsrechters tot en met de graad van "provinciaal scheidsrechter" moeten in principe elk weekend van de competitie ter beschikking zijn voor aanduiding. Er wordt in de mate van het mogelijke, rekening gehouden met hun wens om te spelen of een ploeg te coachen. Zij dienen ten minste 16 wedstrijden per seizoen fluiten.
- b. Voor clubs die meer dan 4 ploegen hebben ingeschreven voor de kampioenschappen wordt het aantal verplichte scheidsrechters als volgt beperkt :  
clubs die 5 of 6 ploegen hebben ingeschreven : 5 SR's;  
clubs die meer dan 6 ploegen hebben ingeschreven is het aantal SR's 5 plus 1 bijkomende SR per schijf van 3 ploegen of gedeelte ervan.
- c. Aan de clubs die voor het eerst aansluiten bij het verbond wordt de eerste 2 jaar vrijstelling verleend voor deze verplichtingen. Slechts bij aanvang van het derde seizoen moeten zij het verplichte aantal scheidsrechters tellen.  
Nieuwe clubs gevormd door afsplitsing van een sectie, genieten deze gunstmaatregel niet.
- d. Een club die in de periode tussen 1 oktober en 30 april het verplichte aantal scheidsrechters niet, of niet meer telt wordt een boete aangerekend van 22,50 euro per kalenderweekend en per ontbrekende scheidsrechter. De boete wordt gelimiteerd tot 450 euro per scheidsrechter en per seizoen.
- e. Voor een club, met onvoldoende scheidsrechters, die kandidaten naar de scheidsrechtercursus stuurt, zal per geslaagde kandidaat de boete voor 2 nog ontbrekende scheidsrechters gehalveerd worden  
Het overnemen van een scheidsrechter van een andere club, heeft geen invloed op de gewone boete voor de nog ontbrekende scheidsrechters  
Na het afsluiten van de inschrijvingen van de scheidsrechters voor het volgende seizoen, zal de verantwoordelijke scheidsrechterscommissie de clubs die over onvoldoende scheidsrechters beschikken, per e-mail hiervan inlichten  
Indien een scheidsrechter bij meer dan één club aangesloten is ( bestuurslid / speler), zal hij in aanmerking komen als scheidsrechter bij de club waar hij als voorzitter, secretaris of penningmeester aangesloten is.

## J. Jeugdscheidsrechter

### **Artikel 78.**

- 78.1 Jeugdscheidsrechters AVF-vzw kunnen wedstrijden leiden van de competitie waarvoor de betrokken verantwoordelijke niet bij machte is een officiële scheidsrechter aan te duiden omwille van een tekort aan beschikbare scheidsrechters.
- 78.2 Een Jeugdscheidsrechter wordt niet meegerekend voor het minimum ter beschikking te stellen aantal scheidsrechters zoals hiervoor bepaald.  
Op voorlegging van een vergunning met de vermelding "jeugdscheidsrechter", heeft hij/zij vrije toegang tot alle provinciale wedstrijden.

## **HOOFDSTUK IX TAAKOMSCHRIJVINGEN EN BEVOEGDHEDEN VAN DE LEDEN VAN DE RAAD VAN BESTUUR AVF-vzw**

### **A. VOORZITTER**

- Bepaalt de data en de dagorde van de vergaderingen van de Raad van Bestuur AVF-vzw en leidt er de werkzaamheden van, roept de clubs op voor de jaarlijkse gewone en bijzondere Algemene Vergaderingen die hij voorziet.
- Vertegenwoordigt de provincie op alle officiële en sportieve plechtigheden die hij van ambtswege of op uitnodiging bijwoont, zowel in de provincie als op landelijk of nationaal vlak.
- Hij is ambtshalve bestuurder VVB.
- Hij maakt deel uit van de VVB-cel Statuten en Reglementen.

### **B. ONDERVOORZITTER**

- De ondervoorzitter helpt de voorzitter en vervangt hem indien nodig.
- Hij vertegenwoordigt eveneens de Raad van Bestuur AVF-vzw en houdt nauwe contacten met de gewesten en clubs.

### **C. SECRETARIS**

- Hij ontvangt alle briefwisseling op naam van AVF-vzw en geeft er onmiddellijk gevolg aan.
- Hij legt alle zaken voor aan de Raad van Bestuur AVF-vzw, met een voldoende gemotiveerd verslag, om de leden over de zaak in te lichten.
- Hij stelt de notulen op van de Raad van Bestuur, de algemene en bijzondere Algemene Vergadering .
- Hij maakt deel uit van de VVB-cel van secretarissen.

### **D. PENNINGMEESTER**

- Hij waakt over het houden van de boekhouding van AVF-vzw.
- Hij doet alle inningen en/of betalingen in overleg met de secretaris.
- Hij verzekert de betalingen van alle gewone uitgaven van de administratie en van de verschillende commissies.
- Hij geeft de Raad van Bestuur. AVF-vzw halfjaarlijks een gedetailleerd overzicht van alle inkomsten, uitgaven alsook stand van de financiële rekeningen.
- Hij stelt een jaarlijkse begroting op .
- Hij is voorzitter van de commissie financiën samengesteld uit de 4 penningmeesters van de gewesten.
- Hij zendt alle clubs ten minste 2 maal per jaar een afrekening.
- Hij maakt deel uit van de VVB-cel van financiële bestuurders.

### **E. COMPETITIELEIDER**

- Hij is voorzitter van de commissie ontmoetingen samengesteld uit minstens de 4 competitieleiders van de gewestelijke verenigingen.
- Hij heeft delegatie voor de verantwoordelijkheid voor de ontmoetingen in de provincie en op provinciaal vlak, meer specifiek voor de samenstelling van de kalender van de provinciale competitie en de organisatie van de Beker van Antwerpen.
- Hij bepaalt in de maand mei de samenstelling van de reeksen, in overleg met de gewestelijke competitieleiders.
- Hij zorgt voor een competitie reglement in samenwerking met de verantwoordelijke Statuten en reglementen en in overeenstemming met het provinciaal Huishoudelijk Reglement en de beslissingen van de Raad van Bestuur AVF-vzw.
- Hij is bevoegd om toelating te verlenen aan clubs voor het inrichten van tornooien.
- Hij maakt deel uit van de VVB-commissie van de competitie.

### **F. SCHEIDSRECHTERVERANTWOORDELIJKE**

- Hij is voorzitter van de scheidsrechterscommissie samengesteld uit minstens de 4 scheidsrechterverantwoordelijken van de gewestelijke verenigingen.
- Hij coördineert het scheidsrechterwezen van de gewesten.
- Hij zit de samenkomsten voor van de Provinciale Scheidsrechterscommissie.

- Hij is verantwoordelijk voor de aanduidingen van competitiewedstrijden, Beker van Antwerpen en toernooien.
- Hij regelt de geschillen op scheidsrechterlijk vlak (enkel diegene die lopen over beroepseer, houding, enz.).
- Hij treft sancties tegen leden van het scheidsrechterskorps die de reglementen overtreden (bv. schorsing voor afwezigheden).
- Hij stelt de vergoedingen en verplaatsingskosten voor aan de Raad van Bestuur AVF-vzw.
- Hij onderhoudt nauwe contacten met de gewestelijke verantwoordelijken.
- Hij geeft opdrachten voor het controleren van zalen en reikt nieuwe homologatiebewijzen uit of past ze aan.
- Hij legt verbod op om te spelen in niet aangepaste zalen.
- Hij laat zich in de vormingstaak bijstaan door de leden van een adviescommissie.
- Hij heeft het exclusieve recht scheidsrechter cursussen in te richten in de provincie Antwerpen.
- Hij maakt deel uit van de VVB-commissie van de scheidsrechters.

G. JEUGD EN TECHNIEK

- Hij is voorzitter van de commissie jeugd en techniek samengesteld uit minstens één jeugdverantwoordelijke van elk van de gewestelijke vereniging.
- Hij coördineert de volleybal technische zaken van de gewesten.
- Hij is belast met de promotie, organisatie en coördinatie van het jeugdvolleybal in de provincie.
- Hij is verantwoordelijk voor de selecties en detectie.
- Hij is verantwoordelijk voor de provinciale jeugd en opleiding.
- Hij maakt deel uit van de VVB-commissie van de provinciale jeugd en opleiding of geeft delegatie .
- Hij maakt deel uit van de VVB-commissie van de provinciale detectie en selectie of geeft delegatie.
- Hij maakt deel uit van de VVB-commissie jeugd.
- Hij maakt deel uit van de VVB-commissie beach.

H. PERS, PROPAGANDA EN PUBLIC-RELATIONS

- Hij is verantwoordelijk voor de propaganda in de provincie, door middel van geschriften, ontmoetingen en organisaties.
- Hij staat in voor de website.
- Hij maakt deel uit van de VVB-commissie promotie en media.

I. STATUTEN EN REGLEMENTEN

- Hij is voorzitter van de commissie Statuten en Reglementen samengesteld uit minstens één afgevaardigde van elke gewestelijke vereniging.
- Hij krijgt delegatie voor de verantwoordelijkheid van het opstellen en het aanpassen van de provinciale reglementeringen, overeenkomstig de beslissingen van de Algemene Vergadering en Raad van Bestuur AVF-vzw.
- Hij draagt elk voorstel voor dat de interpretatie of de toepassing van het provinciaal reglement vergemakkelijkt.
- Hij waakt over een stipte en eenvormige toepassing van de Statuten en reglementen.
- Hij onderzoekt de ontvankelijkheid van de ingediende voorstellen en brengt ze in een aanvaardbare reglementaire vorm.
- Hij maakt deel uit van de VVB-commissie recreatie.

J. AFGEVAARDIGDEN VOOR DE GEWESTEN

- Zij brengen verslag uit van de werking van het gewest.
- Zij zien toe op de juiste toepassing in het gewest van alle door de bestuursraad AVF genomen beslissingen.